

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №43 общеразвивающего вида»
(МАДОУ №43)**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель педагогического
совета _____ Л.И. Чернова**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МАДОУ №43
_____ / Е. С. Козлова /**

Протокол от 05.11.2019 № 2

Приказом от 05.11.2019 № 162.2

**Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеразвивающим программам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №43 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Солнышко» комбинированного вида (далее по тексту — Положение) разработано

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 24.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации Великого Новгорода от 17.08.2018 №3715 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Великом Новгороде», распоряжением Правительства Новгородской области от 29.06.2018 № 182-рг "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новгородской области", в целях выполнения Плана ("дорожной карты") мероприятий по реализации на территории Новгородской области федерального приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" на 2017-2021 годы, утвержденного приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 07.06.2017 № 620, приказов комитета по образованию Администрации Великого Новгорода №18 от 10.01.2019 «О портале персонифицированного дополнительного образования» и №377 от 21.08.2019 «О зачислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в 2019 – 2020 учебном году через портал персонифицированного дополнительного образования Новгородской области 53.pfdo.ru», уставом МАДОУ «Детский сад № 43 общеразвивающего вида» (далее — Детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада и иным услугам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для работников, осуществляющих деятельность по образовательным программам и иным услугам.

2. Формирование и утверждение общеразвивающих программ

2.1. В детском саду реализуются общеразвивающие программы различной направленности: физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, технической.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа может включать следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Учебно-тематический план.

Содержание изучаемого курса.

Методическое обеспечение.

Список литературы.

а) Структурные элементы программы должны быть оформлены следующим образом:

На титульном листе указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа; название дополнительной общеразвивающей программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа; срок реализации дополнительной общеразвивающей программы; ФИО, автора(ов) дополнительной общеразвивающей программы; ФИО, должность педагогов, реализующих дополнительную общеразвивающую программу; название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа; год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

б) В пояснительной записке раскрывается: направленность дополнительной общеразвивающей программы; новизна, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы; отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих образовательных программ; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы; сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты на каждый год реализации программы и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

г) Учебно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы содержит: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, содержание дополнительной общеразвивающей программы отражает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

д) Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы включает: обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.; список использованной литературы содержит: список литературы для педагога и список литературы для обучающегося.

2.3. Разработка общеразвивающих программ (далее по тексту образовательные программы).

2.3.1. Образовательные программы формируют преподаватели дополнительных услуг, реализующие образовательные программы (далее — преподаватели).

2.3. 2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития

2.3.3. Для утверждения программ старший воспитатель готовит: служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы; проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заведующему.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование ПМПк.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у преподавателя, копии — у заместителя заведующего (старшего воспитателя).

2.5.4. Преподаватель ежегодно и по мере необходимости может обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 1,5 до 8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение родители (далее по тексту — заказчик) представляет в детский сад (далее по тексту — исполнитель) в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, — свидетельство о рождении, если воспитанник не посещает детский сад;
- согласие на обработку персональных данных, если воспитанник не посещает детский сад.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить

обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных и иных услуг.

Детский сад представляет дополнительное образование на платной основе (за счет средств заказчика) с использованием персонифицированного финансирования. Дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата. В заявлении о зачислении Заказчик предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании Великого Новгорода, Заказчик предоставляет в организацию номере сертификата, о чем детский сад незамедлительно информирует уполномоченный орган.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детским садом.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по инициативе детского сада в установленных законом случаях:
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных и иных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детским садом.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение проводится при наличии свободных мест.

3.5 При поступлении заявления о зачислении ребенка на программу дополнительного образования и номера сертификата детский сад незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае, решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если, при этом, используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.6 Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной образовательной программе, либо отсутствия

доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.7 При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, детский сад в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.8 При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, детский сад информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

- 4.1. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.2. Программы реализуются в учреждении.
- 4.3. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением электронного обучения (далее — ЭО), если это позволяет реализуемая программа и условия.
- 4.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее объединения), а также индивидуально.
- 4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 4.6. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим детским садом.
- 4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.
- 4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия преподавателя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).
- 4.11. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: сюжетно-ролевые игры, ролевые игры, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 8 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения

- 5.1. При реализации программ с применением ЭО в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.
- 5.2. При реализации программ с применением ЭО заведующий самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками и учебных занятий с применением ЭО.
- 5.3. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает: предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением; быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования; единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными.

стандартами в сфере ЭО; широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.4. При реализации программ с использованием ЭО материально техническая база включает в себя: техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом; помещения с ЭО, приемные станции, в том числе сети интернет со скоростью не менее 100 мб/с; подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети; электронный архив учебного материала; электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин; офисное оборудование.

5.5. Требования к техническому оснащению рабочего места педагогического работника в детском саду: персональный компьютер с доступом к сети интернет: операционная система не ниже Windows XP и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer; компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники или аудиокolonки.

6. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением ПМПК и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

6.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК - для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для воспитанников детей-инвалидов.

6.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (являющихся слепыми или слабовидящими, с ограниченными возможностями здоровья по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) не может осуществляться в учреждении, так как нет соответствующих условий, о чем должно быть сообщено родителям (законным представителям) воспитанников.

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов.

6.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы.

6.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.10. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Порядок получения и расходования средств

6.11. Размер платы за обучение по образовательным программам (далее платным услугам) устанавливается договором на оказание платных образовательных и иных услуг.

6.12. Цены на платные услуги определяются учреждением самостоятельно, согласовываются на общем собрании работников, Учредителем и утверждаются заведующим. Цена на каждый вид платных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляется смета доходов и расходов.

6.13. Расходование средств, полученных за оказанные платных услуг, осуществляется в соответствии в установленном порядке сметой. Учреждение направляет расходование средств на: оплату труда работников и начисления на заработную плату, приобретение материалов и инвентаря, приобретение основных средств, прочих услуг и т.д.

6.14. Оплата за платные услуги осуществляется заказчиком услуги в безналичном порядке на счет учреждения.

6.15. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, выдаваемой детским садом.

7.6. Заказчик обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.7. Всем работникам, участвующим в организации услуг в смете доходов и расходов формируется резерв денежных средств в фонд стимулирования и на оплату ежегодного отпуска.

7.8. Калькуляция на конкретный вид услуг и сводная смета доходов и расходов по оказанию платных услуг в целом по учреждению утверждается заведующим.

7.9. Протокол согласования стоимости платных образовательных услуг утверждается учредителем, иных услуг утверждается Наблюдательным советом.

7.10. Размер заработной платы работников назначается заведующим в соответствии с калькуляцией и утверждается приказом по учреждению.

7.11 Оплату за организацию платных услуг главному бухгалтеру и заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю) назначает заведующий.

7.12. Оплату заведующему за организацию деятельности по привлечению внебюджетных средств назначает Учредитель.

7.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных и иных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.14. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.15. Доходы, полученные от оказания платных услуг, будут классифицироваться в целях исчисления налогов на прибыль как доходы от реализации товаров (работ, услуг). Для целей бухгалтерского учета доходами от обычных видов деятельности признаются доходы от оказания платных услуг.

7.16. Доходы, полученные от оказания платных услуг, будут классифицироваться в целях исчисления налогов на прибыль как доходы от реализации товаров (работ, услуг).

7.17. Информация о получении и расходовании денежных средств от платных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

8. Итоговая аттестация

8.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией воспитанников.

Формы итоговой аттестации: выполнение проекта или творческой работы, выставка.

9. Мониторинг образовательной деятельности

9.1, Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

9.2. Мониторинг осуществляется с использованием: реестра образовательных программ в текущем календарном году; сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

9.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества преподавания дополнительных общеобразовательных программ проводится заведующим детским садом.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.